



**POLITICAS  
PARA  
PROTECCION  
DE DATOS  
PERSONALES**

## **POLITICAS PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **1. OBJETIVO Y ALCANCE**

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, ponemos a su disposición el presente manual que busca informar al Titular de datos personales acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que han sido adoptadas por **INGENIO LA CABAÑA S.A.**, así como la forma de acceder a éstas y las características del tratamiento que se le pretende dar a los datos. Este documento puede ser consultado en la página web o Intranet del **INGENIO LA CABAÑA S.A.** ([www.ingeniolacabana.com](http://www.ingeniolacabana.com) o <http://ilc.ingeniolacabana.com/intranet>),

El ámbito de aplicación de este Manual serán los datos de personas naturales registrados en todas las base de datos de propiedad del **INGENIO LA CABAÑA S.A.** de conformidad con la Ley 1581 de 2012.

El presente documento rige a partir de su fecha de aprobación y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique.

### **2. DEFINICIONES**

Para la interpretación de las políticas y aplicación a las reglas contenidas en este Manual, se tienen en cuenta las siguientes definiciones:

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Según lo establecido en el Decreto 1377 del 2013 el aviso de privacidad es una comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales. Mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**DATO PÚBLICO:** Según lo establecido en el Decreto 1377 del 2013 son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

**DATOS BIOMÉTRICOS:** Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como huellas dactilares, ADN.

**DATOS SENSIBLES:** Según lo establecido en el Decreto 1377 del 2013 son aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas,

la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Todas aquellas medidas que tomamos, tanto a nivel físico, técnico como jurídico para garantizar que la información de los Titulares –personas naturales- (proveedores, clientes, empleados, ex empleados, etc.) registrados en la base de datos de [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#), esté segura de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la Finalidad establecida para la recolección de los Datos Personales.

**EMPLEADO:** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

**VISITANTE:** Persona (s) que están en un lugar por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos.

**TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea accionistas, empleados, ex empleados, proveedores, clientes tanto activos como inactivos de [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#), o cualquiera que suministre datos personales a [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#)

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### **3. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **3.1 DATOS GENERALES DE LA SOCIEDAD RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Razón Social: [INGENIO LA CABAÑA S.A.](#)

NIT: [891.501.133-4](#)

Domicilio: [Calle 23 Norte 4N – 50, Piso 9.](#)

Ciudad: [Cali, Colombia](#)

Conmutador: [572 – 6602390](#)

Planta: [km 3 vía Guachené, Cauca.](#)

Conmutador: [572-3930300](#)

### 3.2 PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Ley 1581 establece en el Artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de sus Datos Personales y que [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#), acatará:

**PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.

**PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

**PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

**PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

**PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

## 4. MANEJO Y CONTROL DE BASES DE DATOS

### 4.1 AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales requiere el consentimiento libre, previo y expreso del titular de los mismos. Para lo cual [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) podrá emplear medios físicos, electrónicos, de audio, video o en cualquier otro formato que permita garantizar la constancia de dicha autorización.

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas por parte del titular del dato personal que permita concluir de manera razonable que se otorgó su consentimiento para el tratamiento de la información, en ningún caso el silencio del titular será considerado una conducta inequívoca.

Por regla general, la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

### 4.2 AVISO DE PRIVACIDAD

Esta leyenda se encuentra impresa en todos los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los trabajadores, clientes, proveedores y demás titulares de los datos personales que maneja [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#)

Los datos personales suministrados por el Titular serán utilizados por el [INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) según la finalidad de cada base de datos.

El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será el [INGENIO LA CABAÑA S.A.](#)

El Titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, respecto de los datos suministrados.

#### **4.3 TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS.**

En el **anexo 1** se presenta la identificación y descripción de bases de datos que maneja y controla el **INGENIO LA CABAÑA S.A.**

Las Bases de Datos son objeto del siguiente tratamiento:

- a) Se recolecta la información.
- b) Se almacena en un archivo electrónico y físico si es el caso.
- c) Se actualiza la información.
- d) Se hace una copia de seguridad.
- f) Se utilizan de acuerdo con los propósitos generales establecidos en el presente Manual.
- g) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
- h) Se mantiene la confidencialidad y no se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

#### **4.4 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

**EL INGENIO LA CABAÑA S.A.** recolecta, registra, almacena, usa sus datos personales, para su propio uso con los propósitos que fueron solicitados o por requerimientos de las entidades públicas.

Los Datos Personales de los Titulares son utilizados por **EL INGENIO LA CABAÑA S.A.** para:

- a) Ejecutar las actividades propias de **EL INGENIO LA CABAÑA S.A.** para cumplir su objeto social, todo lo cual se hará con base en la finalidad de la Base de Datos en la que reposan los Datos Personales de los Titulares.
- b) Enviar la información a entidades gubernamentales privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal.
- c) Consultar información en las listas de control (Listas Nacionales e Internacionales), consulta a la CIFIN, a las centrales de información, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN con el fin de verificar la transparencia entre el Titular de los Datos y **EL INGENIO LA CABAÑA S.A.**
- d) Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- e) Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial en los casos permitidos por los Estatutos y Reglamentos de **EL INGENIO LA CABAÑA S.A.**
- f) Para verificación de referencias de empleados, exempleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos.

g) Los Datos Personales serán utilizados por [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) sólo para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará los Datos Personales, salvo que:

- i) El Titular autorice expresamente a hacerlo.
- ii) Su información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración de [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#)
- iii) Sea permitido por la ley.

## 5 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los derechos del titular en relación con sus datos personales podrán ser consultados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Para los niños, niñas y adolescentes sus derechos podrán ser ejercidos por las personas que estén facultados para representarlos.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten al Titular de los datos, se podrá utilizar ante [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:

### 5.1 PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) y en especial a través de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la dependencia y persona indicada. La consulta será atendida por [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible para [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, lo cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes.

### 5.2 PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

Si se considera que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de [INGENIO LA CABAÑA S.A.](#), debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, los titulares podrán presentar un reclamo ante [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) mediante los canales habilitados.

### 5.3 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE DATOS

[EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) ha dispuesto un mecanismo a través del cual, el Titular puede en el momento, y siempre que no medie un deber legal o contractual que así lo impida, solicitar a [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud. A pesar de que la solicitud sea aceptada [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) mantendrá los datos en modo oculto garantizando la no manipulación de los mismos, no se suprime del todo debido a la posibilidad de eventualidades legales salvo que, la petición sea por incumplimiento por parte de [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) en su finalidad o mal tratamiento de los datos, en este caso si se deben suprimir totalmente los datos.

### 5.4 CANALES HABILITADOS

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos a través de los canales que han sido habilitados por [EL INGENIO LA CABAÑA S.A.](#) para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión, revocatoria, consultas, reclamos y quejas sobre el tratamiento de sus datos personales.

A nivel interno se han establecido procedimientos para la atención de las consultas y reclamos teniendo en cuenta los responsables de las diferentes bases de datos y nuestra estructura administrativa interna. Se designa al [Analista y Programador de Sistemas](#) del Departamento de Tecnología para recibir las solicitudes de los titulares. De esta forma se podrá radicar la petición al correo electrónico [protecciondedatos@ingeniolacabana.com](mailto:protecciondedatos@ingeniolacabana.com), o de forma escrita en nuestra recepción ubicada en la calle 23N 4N-50 piso 9 en Cali, o en la planta ubicada en el km 3 vía Guachené, Cauca, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m., a 12:00 m y de 2:00 p.m., a 5:00 p.m. También se dispone de la línea gratuita de atención nacional **018000911366**.

## ANEXO 1. MATRIZ DESCRIPTIVA DE BASES DE DATOS COMO GUIA DE CONSULTA PARA LOS INTERESADOS

BASE DE DATOS	DESCRIPCIÓN	FINALIDAD	FORMA DE RECOLECCIÓN	RESPONSABLE
<b>EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL INGENIO LA CABAÑA (SISTEMA SRH)</b>	Esta base de datos corresponde a la información que se recolecta sobre los empleados y estudiantes en práctica que tiene EL INGENIO LA CABAÑA.	Los datos se recopilan con el fin de cumplir con las obligaciones derivadas del contrato laboral, hacer las vinculaciones al sistema de seguridad social y a las cajas de compensación familiar, hacer los reportes a las entidades gubernamentales, pagar impuestos, comunicación en caso de ausencia, distribución de información, beneficios convencionales, seguridad interna.	Esta base de datos se alimenta de los Datos solicitados a los Titulares a través del Contrato laboral o de prestación de servicios y Formato de hoja de vida de ingreso (forma 4200-9-2042).	La División de Relaciones Industriales
<b>CLIENTES (SISTEMA SAP y SIAGRI)</b>	Esta base de datos recolecta la información de clientes permanentes y clientes esporádicos, personas naturales y jurídicas, quienes compran azúcar y otros subproductos o residuos del proceso.	Los datos se recopilan con el fin de inscribir a una entidad como cliente de <b>EL INGENIO LA CABAÑA</b> , facturarles los servicios o productos vendidos, llevar control de pagos, niveles de ventas, y enviar reportes a DIAN, y a la Secretaría de Hacienda Departamental y en general entidades tributarias, gubernamentales, centrales de riesgo, organismos de control y verificación de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.	Los datos se recopilan a través del diligenciamiento del formulario de Inscripción de clientes (Forma 3000-9-3009)	El Departamento de Impuestos de la División Contraloría.
<b>PROVEEDORES DE COMERCIO (SISTEMA SAP y SIAGRI)</b>	Esta base de datos recolecta la información de proveedores permanentes y esporádicos, personas naturales y jurídicas, quienes ofrecen, prestan servicios o venden productos a EL INGENIO LA CABAÑA.	Los datos se recopilan con el fin de inscribir a una entidad como proveedor de <b>EL INGENIO LA CABAÑA</b> , llevar un control de los proveedores, solicitarles la presentación de ofertas, llevar control de pagos, niveles de compras, y enviar reportes a DIAN, y a la Secretaría de Hacienda Departamental y en general entidades tributarias, gubernamentales, centrales de riesgo, organismos de control y verificación de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.	Los datos se recopilan a través del diligenciamiento del formulario de Inscripción de Proveedores (forma 1000-9-3001)	El Departamento de Impuestos de la División Contraloría
<b>PROVEEDORES DE CAÑA (SISTEMA SICAP)</b>	Esta base de datos recolecta la información de proveedores de caña para EL INGENIO LA CABAÑA.	Los datos se recopilan con el fin de inscribir a una entidad como proveedor de caña del <b>INGENIO LA CABAÑA</b> , realizar liquidaciones de los contratos de adquisición de caña en sus diferentes modalidades, llevar control de pagos, enviar reportes a DIAN, y a la Secretaría de Hacienda Departamental y en general a entidades tributarias, gubernamentales, centrales de riesgo, organismos de control y verificación de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.	Los datos se recopilan a través del diligenciamiento del formulario de Inscripción de Proveedores (forma 1000-9-3001)	El Departamento de Impuestos de la División Contraloría
<b>APLICACIÓN SMART ACCESS</b>	Esta base de datos corresponde a la información biométrica y de identificación de empleados, contratistas, estudiantes en práctica y visitantes.	Los datos se recopilan con el fin de conocer y controlar quién ingresa y quién sale de <b>EL INGENIO LA CABAÑA</b> , y poder salvaguardar la seguridad de las personas que se encuentren dentro de las instalaciones. Así mismo, los datos son utilizados para realizar las consultas iniciales de datos que se hacen en las páginas oficiales de los organismos públicos y privados nacionales e internacionales en donde básicamente se identifica el estado del documento de identidad, los antecedentes disciplinarios, fiscales y penales. En el caso de empleados los registros se utilizan para liquidación de la nómina.	Los datos se recopilan a través del formato de autorización de entrada de visitantes. La huella digital por medio de equipo lector especializado.	Para el control de visitantes y contratistas los encargados son el Departamento de Seguridad Física  Para empleados y estudiantes en práctica en el encargado es la División de Relaciones Industriales.